

Samata

Management

2009

Maha March 09 264

Con. 762-09.

BB-3312

(3 Hours)

[Total Marks : 100

- N.B. :— (1) Attempt any five questions.
(2) All questions carry equal marks. (20 each)

1. Define management and discuss in detail various Functions of Management.
2. What is the need of Stock Verification in the library ? Describe in detail any one method of Stock Verification.
3. Enumerate different types of Library Budgets and describe any one budgeting method in detail.
4. What are the different factors causing damage to library materials ? What measures will be taken by library to protect them ?
5. State the importance of the Annual Report of a library. State in short, the items to be included in the Annual Report of a Library.
6. Write detailed notes on any two of the following :—
 - (a) Library Committee
 - (b) Library Statistics
 - (c) Accession Register
 - (d) Work of a Periodical Section.
7. Write short notes on any four of the following :—
 - (a) Extension Service
 - (b) Performance Appraisal
 - (c) Photocopying Service
 - (d) National Book Trust
 - (e) Weeding of Books
 - (f) Inter Library Loan.

[TURN OVER

Con. 762-BB-3312-09.

2

(मराठी रूपांतर)

सूचना : (१) कोणतेही पाच प्रश्न सोडवा.
(२) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत. (प्रत्येकी २०)

१. 'व्यवस्थापन' या विषयाची व्याख्या लिहा आणि व्यवस्थापनाची विविध कर्तव्ये यांची सविस्तर चर्चा करा.
२. ग्रंथालयात ग्रंथमोजणीची आवश्यकता का आहे ? कोणत्याही एका ग्रंथमोजणी पद्धतीचे सविस्तर वर्णन करा.
३. ग्रंथालयाचे अंदाजपत्रक तयार करावयाच्या विविध पद्धती स्पष्ट करा आणि कोणत्याही एका पद्धतीचे सविस्तर वर्णन करा.
४. ग्रंथालयातील ग्रंथांचे नुकसान कोणत्या कारणांनी होते ते सांगून ग्रंथालयांनी ग्रंथांचे रक्षण करण्यासाठी कोणते उपाय करावेत ?
५. ग्रंथालयात वार्षिक अहवालाचे महत्त्व विशद करून त्यामध्ये कोणत्या विविध बाबींचा समावेश असावा ते थोडक्यात सांगा.
६. कोणत्याही दोहोवर विस्तृत टिपा लिहा :--
 - (अ) ग्रंथालय समिती
 - (ब) ग्रंथालयीन आकडेवारी
 - (क) दाखलनोंद वही
 - (ड) नियतकालिक विभागाचे कार्य.
७. कोणत्याही चारांवर टिपा लिहा :--
 - (अ) विस्तारित सेवा
 - (ब) कृतिमूल्यमापन
 - (क) प्रतिमुद्रण सेवा
 - (ड) राष्ट्रीय ग्रंथ प्रतिष्ठान
 - (इ) ग्रंथ रद्दबातल प्रक्रिया
 - (फ) आंतर ग्रंथालयीन देवाण घेवाण.

u